

				C.P.G.E.V. Corpo Provinciale Guardie Ecologiche Volontarie Sede legale: Strada Maggiore, 80 - 40125 Bologna Sede Operativa: via Selva di Pescarola, 26 - 40133 Bologna		VIOL Registro Viol. N°	
Provincia di Bologna Strada Maggiore, 80 - 40125 Bologna							
VERBALE DI ACCERTATA VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA							
DATA / LUOGO		DATA DI COMPILAZIONE		ORA DI COMPILAZIONE		AGENTI VERBALIZZANTI, GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	
LUOGO DI COMPILAZIONE DEL VERBALE							PROV. DI
							Bologna
TRASGRESSORE		COGNOME E NOME		NATO A		PROV. DI	DATA NASCITA
		COMUNE DI RESIDENZA		PROV. DI	VIA / FRAZIONE	N. CIVICO	
		IDENTIFICATO MEDIANTE		NUMERO	RILASCIATO DA	DATA RILASCIO	
DOCUMENTI / MEZZI		<input type="checkbox"/> Tess. Racc. tartufi <input type="checkbox"/> Tess. racc. funghi <input type="checkbox"/> Lic. pesca <input type="checkbox"/> Lic. porto fucile <input type="checkbox"/> Tess. reg. caccia controll. <input type="checkbox"/> Quota ades. ATC BO _____ <input type="checkbox"/> Tassa concess. Gov. <input type="checkbox"/> Tassa conces. Reg. <input type="checkbox"/> Ricevuta polizza assicuraz. <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____ <input type="checkbox"/> _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____					
		MEZZI E/O ATTREZZI IN POSSESSO AL TRASGRESSORE:					
VIOLAZIONI		DATA VIOLAZIONE	ORA VIOLAZIONE	LUOGO DELLE VIOLAZIONI			
		NORME VIOLATE					
		DESCRIZIONE VIOLAZIONI					
SOLIDALE		OBBLIGATO IN SOLIDO (ART. 6 L. 689/81)		NATO A		PROV. DI	DATA NASCITA
		COMUNE DI RESIDENZA		PROV. DI	VIA / FRAZIONE	N. CIVICO	
		IDENTIFICATO MEDIANTE		NUMERO	RILASCIATO DA	DATA RILASCIO	
SANZIONI e PAGAMENTO		Gli interessati, entro 30 giorni dalla contestazione o notifica, possono far pervenire scritti difensivi o istanza per essere sentiti in contraddittorio (art. 18 L. 689/81) a: <input type="checkbox"/> Presidente della Provincia di Bologna <input type="checkbox"/> Sindaco di Bologna <input type="checkbox"/> _____					
		NORME SANZIONATORIE					
		SANZIONE AMMINISTRATIVA MINIMA €		SANZIONE AMMINISTRATIVA MASSIMA €		PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA ENTRO 60 GG. DALLA CONTESTAZIONE O NOTIFICA (ART. 16 L. 689/81) €	
		DA VERSARE TRAMITE: <input type="checkbox"/> C.C.P. 17791401 intestato a: Amministr. Provinciale di BO		<input type="checkbox"/> C.C.P. 11719408 intestato a: Comune di Bologna		<input type="checkbox"/> _____ intestato a:	
DICHIAR.		DICHIAZIONI DEL TRASGRESSORE:					
INVITO		<input type="checkbox"/> Si invita _____ a presentare entro _____ presso _____ _____ il/la _____ Dopo tale termine sarà dato seguito al presente verbale.					
FIRME		<input type="checkbox"/> Non contestato per assenza del trasgressore		<input type="checkbox"/> Il trasgressore: <input type="checkbox"/> firma e ritira il presente atto <input type="checkbox"/> firma ma non ritira il presente atto <input type="checkbox"/> non firma e non ritira il presente atto <input type="checkbox"/> L'obbligato in solido: <input type="checkbox"/> firma e ritira il presente atto <input type="checkbox"/> firma ma non ritira il presente atto <input type="checkbox"/> non firma e non ritira il presente atto			
		IL TRASGRESSORE		L'OBBLIGATO IN SOLIDO		GLI AGENTI VERBALIZZANTI	

ISTRUZIONI PER COMPILARE IL VERBALE DI ACCERTATA VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA

DATA / LUOGO	DATA DI COMPILAZIONE	ORA DI COMPILAZIONE	AGENTI VERBALIZZANTI, GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	
	LUOGO DI COMPILAZIONE DEL VERBALE			

In queste caselle si inseriscono i dati relativi ai verbalizzanti (nome, cognome, matricola), al luogo e al momento della compilazione (che può essere diverso da quello della violazione).

TRASGRESSORE	COGNOME E NOME		NATO A		PROV. DI	DATA NASCITA
	COMUNE DI RESIDENZA		PROV. DI	VIA / FRAZIONE		N. CIVICO
	IDENTIFICATO MEDIANTE		NUMERO	RILASCIATO DA		DATA RILASCIO

In queste caselle si riportano i dati del trasgressore. Nel caso che all'identificazione si risalga tramite targa o altro si cita la fonte (Vigili Urbani, P.R.A., Carabinieri, C.F.S., ecc.). Nel caso di minore o soggetto all'altrui potestà si inseriscono i dati e si procede alla identificazione del tutore segnandolo nelle caselle riservate al solidale.

DOCUMENTI / MEZZI	DOC. ESIBITI	<input type="checkbox"/> Tess. Racc. tartufi <input type="checkbox"/> Tess. racc. funghi <input type="checkbox"/> Lic. pesca <input type="checkbox"/> Lic. porto fucile <input type="checkbox"/> Tess. reg. caccia controll. <input type="checkbox"/> Quota ades. ATC BO _____				
	DOC. IRREGOLARI	<input type="checkbox"/> Tassa concess. Gov. <input type="checkbox"/> Tassa conces. Reg. <input type="checkbox"/> Ricevuta polizza assicuraz. <input type="checkbox"/> _____				
		<input type="checkbox"/> _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____				
		<input type="checkbox"/> _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____				
MEZZI E/O ATTREZZI IN POSSESSO AL TRASGRESSORE:						

Qui sopra barriamo (a mo' di promemoria) le caselle dei documenti controllati. Se ci sono documenti irregolari si segnano nelle relative righe. In quelle dei mezzi/attrezzi inseriamo la descrizione dei mezzi utilizzati (fucile, canna da pesca, vanghetto, cestino per funghi, ecc.)

VIOLAZIONI	DATA VIOLAZIONE	ORA VIOLAZIONE	LUOGO DELLE VIOLAZIONI
	NORME VIOLATE		
	DESCRIZIONE VIOLAZIONI		

Qui sopra inseriamo finalmente i dati relativi alla violazione: data ora e luogo, i riferimenti alle leggi/regolamenti violati e la descrizione succinta ma ricca di particolari della violazione. L'esito del verbale può dipendere anche dalla descrizione. Si possono inserire anche eventuali note su testimoni, fatti collaterali o altro. Si aggiunge qui una nota nei casi in cui alla sanzione si aggiunge il costo di autorizzazioni (come per i funghi). In questo caso si scrive: "...oltre alla sanzione si pagherà la somma di € XX,XX dovuta quale costo dell'autorizzazione giornaliera".

SOLIDALE	OBBLIGATO IN SOLIDO (ART. 6 L. 689/81)		NATO A		PROV. DI	DATA NASCITA
	COMUNE DI RESIDENZA		PROV. DI	VIA / FRAZIONE		N. CIVICO
	IDENTIFICATO MEDIANTE		NUMERO	RILASCIATO DA		DATA RILASCIO

Qui ci vanno i dati che riguardano il tutore (nel caso di minore o incapace) o l'obbligato in solido.

Riporto per intero l'art. 2 e 6 della L. 689/81:

2. Capacità di intendere e di volere. - Non può essere assoggettato a sanzione amministrativa, chi al momento in cui ha commesso il fatto, non aveva compiuto i diciotto anni o non aveva, in base ai criteri indicati nel codice penale, la capacità di intendere e di volere, salvo che lo stato di incapacità non derivi da sua colpa o sia stato da lui preordinato.

Fuori dei casi previsti dall'ultima parte del precedente comma, della violazione risponde chi era tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".

6. Solidarietà. - Il proprietario della cosa che servi o fu destinata a commettere la violazione o, in sua vece, l'usufruttuario o, se trattasi di bene immobile, il

titolare di un diritto personale di godimento, è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questo dovuta se non prova che la cosa è stata utilizzata contro la sua volontà.

Se la violazione è commessa da persona capace di intendere e di volere ma soggetta all'altrui autorità, direzione o vigilanza, la persona rivestita dell'autorità o incaricata della direzione o della vigilanza è obbligata in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questo dovuta, salvo che provi di non aver potuto, impedire il fatto.

Se la violazione è commessa dal rappresentante o dal dipendente di una persona giuridica o di un ente privo di personalità giuridica o, comunque, di un imprenditore nell'esercizio delle proprie funzioni o incombenze, la persona giuridica o l'ente o l'imprenditore è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questo dovuta.

Gli interessati, entro 30 giorni dalla contestazione o notifica, possono far pervenire scritti difensivi o istanza per essere sentiti in contraddittorio (art. 18 L. 689/81) a:

Presidente della Provincia di Bologna Sindaco di Bologna _____

Questi sono i termini a difesa del contravvenuto e si barra la casella dell'autorità competente a cui si presenta ricorso o si scrive nella casella libera.

NORME SANZIONATORIE

SANZIONE AMMINISTRATIVA MINIMA €

SANZIONE AMMINISTRATIVA MASSIMA €

PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA ENTRO 60 GG. DALLA CONTESTAZIONE O NOTIFICA (ART. 16 L. 689/81) €

DA VERSARE TRAMITE: C.C.P. 17791401 intestato a: Amministr. Provinciale di BO C.C.P. 11719408 intestato a: Comune di Bologna _____ intestato a: _____

Nella prima riga si riportano gli estremi delle norme sanzionatorie: leggi, articoli, commi.

Nella successiva riga si scrivono gli importi: sanzione minima, massima ed oblazione. Nel caso delle sanzioni per mancanza di autorizzazione alla raccolta funghi, nella casella del pagamento si aggiunge il costo della autorizzazione giornaliera (es: € 50.00 + 3.00) mentre la relativa nota esplicativa si è già aggiunta nella parte che riguarda le violazioni.

Nell'ultima riga si barra la casella del destinatario dei proventi o lo si scrive in quella vuota. Nel caso si dovessero scrivere molti dati, come per esempio nel caso del Parco del Corno alle Scale che incassa tramite banca, si scrive: "vedi allegato" e si allega un foglietto riportante le indicazioni esatte del pagamento. Ancora meglio se si scrive "vedi retro" e si annotano i dati sul retro della seconda copia del verbale, quella che si consegna al trasgressore.

DICHIARAZIONI DEL TRASGRESSORE:

In questa casella si riportano le dichiarazioni succinte del verbalizzato.

Si invita _____ a presentare entro _____ presso _____ il/la _____ Dopo tale termine sarà dato seguito al presente verbale.

Ci sono casi in cui si invita il trasgressore a presentare il documento di cui era sprovvisto all'autorità competente. Se lo presenta entro i termini, l'importo del verbale viene ridotto come da legge (dall'Autorità competente), altrimenti paga la oblazione piena.

Non contestato per assenza del trasgressore Il trasgressore: firma e ritira il presente atto firma ma non ritira il presente atto non firma e non ritira il presente atto L'obbligato in solido: firma e ritira il presente atto firma ma non ritira il presente atto non firma e non ritira il presente atto

IL TRASGRESSORE

L'OBBLIGATO IN SOLIDO

GLI AGENTI VERBALIZZANTI

Questa parte riguarda la notifica del verbale.

Verbalmente si invita, se presente, il trasgressore e/o l'obbligato in solido a firmare e ritirare la copia. Quindi si barrano semplicemente le caselle adatte: la prima solo se non è presente il trasgressore (ad esempio nel caso di auto o moto all'interno di giardini pubblici).

Le caselle a fianco riportano i casi previsti nella firma e/o consegna del verbale, una riga per il trasgressore ed una riga per l'obbligato in solido: possono avere quattro scelte ma per errore solo tre sono stampate nel verbale: firmare e ritirare; firmare e non ritirare; non firmare e non ritirare.

<input type="checkbox"/> Il trasgressore: <input type="checkbox"/> firma e ritira il presente atto <input type="checkbox"/> firma ma non ritira il presente atto <input checked="" type="checkbox"/> non firma e non ritira il presente atto
<input type="checkbox"/> L'obbligato in solido: <input type="checkbox"/> firma e ritira il presente atto <input type="checkbox"/> firma ma non ritira il presente atto <input checked="" type="checkbox"/> non firma e non ritira il presente atto

NEL CASO CHE IL TRASGRESSORE E/O L'OBBLIGATO IN SOLIDO NON FIRMINO MA VOGLIANO RITIRARE IL VERBALE, SI BARRA L'ULTIMA CASELLA A DESTRA CANCELLANDO LA PAROLA "NON" IN MODO CHE SI LEGGA "NON FIRMA E RITIRA IL PRESENTE ATTO".

IL TRASGRESSORE	L'OBBLIGATO IN SOLIDO	GLI AGENTI VERBALIZZANTI
-----------------	-----------------------	--------------------------

L'ultima riga riguarda le firme: sono obbligatorie solo quelle degli agenti verbalizzanti.

Nel caso il verbalizzato NON firmi, nella casella riservata alla firma dello stesso, si può scrivere: "NON FIRMA".

DESTINAZIONE DELLE COPIE DEL VERBALE: <input type="checkbox"/> 1a COPIA PER L'AUTORITÀ COMPETENTE - <input type="checkbox"/> 2a COPIA IL TRASGRESSORE / OBBL. IN SOLIDO - <input type="checkbox"/> 3a COPIA PER SEDE GEV - <input type="checkbox"/> 4a COPIA PER GLI AGENTI

Quest'ultima riga serve da promemoria indicativo per la consegna delle copie.

In pratica le copie si consegnano solo ai maggiorenni e se ritirano.

Nel caso di minorenni o incapace si consegna la copia solo all'obbligato in solido.

AVVERTENZA: PRIMA SI FANNO LE FIRME, POI SI BARRANO LE CASELLE APPROPRIATE (QUESTO PERCHÉ SE VOI BARRATE LA CASELLA "IL TRASGRESSORE FIRMA" E POI NON LO FA, VOI DOVETE RIFARE DA CAPO IL VERBALE IN QUANTO NON SONO AMMESSE CANCELLATURE!

ESEMPI CONSEGNA DELLE COPIE:

		<i>Senza Obbligato in solido</i>	
MAGGIORENNE	Se il verbalizzato firma e ritira o non firma e ritira	Se il verbalizzato firma e non ritira o non firma e non ritira	
	1° copia all'autorità competente o alla sede GEV di zona 2° copia al trasgressore 3° copia all'archivio GEV di Villa Tamba	1° e 2° copia all'autorità competente o alla sede GEV di zona 3° copia all'archivio GEV di Villa Tamba	
	<i>Con Obbligato in solido, che firma e ritira o non firma e ritira</i>		
TRASGRESSORE	Se il verbalizzato firma e ritira o non firma e ritira	Se il verbalizzato firma e non ritira o non firma e non ritira	
	1° copia all'autorità competente o alla sede GEV di zona 2° copia al trasgressore 3° copia all'obbligato in solido + fotocopia all'archivio GEV di Villa Tamba	1° e 2° copia all'autorità competente o alla sede GEV di zona 3° copia all'obbligato in solido + fotocopia all'archivio GEV di Villa Tamba	
	<i>Con obbligato in solido che firma e non ritira o non firma e non ritira</i>		
MINORENNE O INCAPACE	Se il verbalizzato firma e ritira o non firma e ritira	Se il verbalizzato firma e non ritira o non firma e non ritira	
	1° e 3° copia all'autorità competente o alla sede GEV di zona 2° copia al trasgressore + fotocopia all'archivio GEV di Villa Tamba	1°, 2° e 3° copia all'autorità competente o alla sede GEV di zona + fotocopia all'archivio GEV di Villa Tamba	

CONSEGNA DELLE COPIE (ALL'OBBLIGATO IN SOLIDO) CON TRASGRESSORE MINORE O INCAPACE:

Se l'obbligato in solido firma e ritira o non firma e ritira	Se l'obbligato in solido firma e non ritira o non firma e non ritira
1° copia all'autorità competente o alla sede GEV di zona 2° copia all'obbligato in solido 3° copia all'archivio GEV di Villa Tamba	1° e 2° copia all'autorità competente o alla sede GEV di zona 3° copia all'archivio GEV di Villa Tamba

Per la consegna dei verbali all'autorità competente seguite le procedure stabilite dalla zona.

Una copia (o fotocopia) unitamente alla relazione di servizio deve comunque pervenire all'archivio di Villa Tamba.