

Come compilare il foglio “servizi singolo”

La compilazione del foglio è importante per poter dimostrare ai vari enti con cui siamo convenzionati i servizi effettuati.

E' importante per la Regione Emilia Romagna che ha bisogno dei dati statistici.

E' importante anche per la Gev che per ottenere il rinnovo del decreto deve dimostrare di aver effettuato i servizi.

Quelle che seguono sono sommarie indicazioni per facilitare la compilazione del foglio alla GEV e di conseguenza l'inserimento dei dati nel computer.

Dal 2004 questo modulo sarà utilizzato anche dagli allievi: quelli che hanno superato l'esame compilano i moduli servizio singolo e unificato con le stesse modalità previste per le guardie. Gli altri allievi compilano solo il modello singolo con le modalità di seguito descritte.

Compilare subito lo spazio "servizi del mese di..." inserendo il nome del mese - Mettere solo i servizi relativi ad un mese per foglio. Si cancella subito la parola (GEV o ALLIEVO) che non corrisponde alla propria situazione

Attenzione che sono cambiati alcuni codici, in particolare quelli degli enti.

VISTO COORD/RESP. SERV	La prima casella è quella dove il coordinatore di zona identifica i servizi coordinati con una sua sigla. Nel caso di un allievo è il responsabile dell'uscita che scrive il suo nome o sigla.		
N. TEL. X SERV	Si segnano le telefonate effettuate in via eccezionale dal proprio cellulare ed escusivamente per servizio		
COD. SERVIZIO	Qui dobbiamo inserire il codice che identifica il tipo di servizio. Es.: 1=Censimenti Ambientali - 2=Vigilanza Pesca - 3=Vigilanza Caccia - 4=Protezione Civile - etc. Gli allievi che devono superare l'esame possono inserire solo i codici servizio riportati in grassetto sottolineato. Quando sono in affiancamento in altri servizi devono inserire il codice generico "25". I servizi di tipo diverso vanno compilati separatamente.		
COD. ENTE	Qui inseriamo il codice che identifica l'ente per cui si svolge il servizio. Nel caso uno compia il servizio per due enti ha due possibilità: o segna tutto sotto l'ente che lo ha visto impegnato per maggior tempo o si segnano due servizi distinti avendo cura di attribuire a ciascun ente i relativi km e ore di servizio. Nel caso di servizi effettuati fuori della provincia, si segna il codice dell'ente a cui si fa riferimento per quel servizio. Non si usa mai il codice "81 GEV". Da quest'anno il codice del comune convenzionato si ricava dalla tabella dei comuni ed è riportato in grassetto sottolineato.		
DATA DEL SERVIZIO	ORA INIZIO	DURATA SERVIZIO	Qui non ci sono commenti da fare: basta segnare data del servizio, ora di inizio servizio e durata del servizio. Arrotondate i dati al quarto d'ora più vicino. Es.: Se iniziate alle 8,05 segnate 8,00; se iniziate alle 8,10 segnate 8,15.
Km. TOTALI	Ci si riportano i km totali effettuati col proprio mezzo per lo svolgimento del servizio. Questa casella va compilata solo dal proprietario. I km effettuati con il mezzo di un ente vanno segnati nelle apposite caselle.		
Km. NEL COMUNE	Specificare quanti dei Km. effettuati col proprio mezzo sono stati svolti all'interno del comune di residenza.		
MEZZO	Si segna il codice del mezzo utilizzato per percorrere i km segnati nelle precedenti caselle. Se non viene usato alcun mezzo si usa il codice 1		
CODICE COMUNI INTERESSATI	Il servizio verrà svolto quasi sicuramente sul territorio di più comuni. Bisogna segnare il codice dei comuni in ordine di importanza per il servizio svolto. Es.: se avete fatto la maggior parte del servizio nel comune di Bologna e il resto a Pianoro segnerete in ordine "6, 47".		
N. SEGNALAZIONI COFIRMATARIO	1° FIRMATARIO	Si segna il numero di segnalazioni di cui la guardia e' primo firmatario e il numero di segnalazioni di cui la guardia e' cofirmatario (il primo firmatario è anche cofirmatario per cui segnerà in entrambe).	
N. VERBALI COFIRMATARIO	1° FIRMATARIO	Si segna il numero di verbali di cui la guardia e' primo firmatario e il numero di verbali di cui la guardia e' cofirmatario (il primo firmatario è anche cofirmatario per cui segnerà in entrambe).	
LUOGO (località, via, punti di riferimento)	Qui indicate molto sommariamente i dati per identificare la zona del servizio.		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Qui descrivete molto, ma molto sommariamente il servizio.		
MEZZO ENTE	Se si utilizza il mezzo di un ente, si segna il codice dell'ente stesso. Il mezzo GEV è il codice "81"		
KM FATTI	Si segnano i km fatti con il mezzo dell'ente. Anche i km fatti con automezzi GEV vanno segnati qui.		